



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
ПРИВЕТНЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

3 сессия 2 созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2019 г.

№13

**Об утверждении положения
о публичных слушаниях
на территории муниципального
образования Приветненское сельское
поселение Кировского района
Республики Крым в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приветненский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях муниципального образования Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым (прилагается).

2. Решение 4 сессии 1 созыва от 22.12.2014 г. № 45 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым» считать утратившим силу.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым, на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Приветненское сельское поселение, а также на информационном стенде в здании администрации Приветненского сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Кировский район, с. Приветное, ул.Трудовая, 15.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Приветненского
сельского совета - глава администрации
Приветненского сельского поселения

А.В.Буяков

Приложение
к решению 3 сессии 2 созыва
Приветненского сельского совета
от 31.10.2019 г. № 13

Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым (далее - Поселение), как одной из форм реализации прав жителей на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

Статья 2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Публичные слушания - форма реализации прав Поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Поселения посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Поселения и других общественно значимых вопросов. Публичные слушания являются открытым процессом, в котором представители общественности Поселения могут участвовать на равных правах.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления Поселения и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Комиссия - это коллегиальный орган, созданный решением Приветненского сельского совета из должностных лиц органов местного самоуправления Поселения и депутатов Приветненского сельского совета, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения на территории муниципального образования Приветненское сельское поселение Кировского района Республики Крым.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

Статья 3. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- осуществления связи/диалога органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования;
- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Крым или законов Республики Крым в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан

5) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и

объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Статья 5. Инициаторы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.
2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения могут быть:
 - 2.1. Инициативная группа жителей Поселения численностью не менее 50 человек, обладающих избирательным правом;
 - 2.2. Общественные объединения, местные отделения политических партий, профессиональные союзы организаций, действующих на территории Приветненского сельского поселения;
 - 2.3. Органы территориального общественного самоуправления.

Статья 6. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.
2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:
 - 2.1. Сведения об инициаторах публичных слушаний;
 - 2.2. Тема и вопросы, выносимые на публичные слушания. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта нормативного правового акта его полный текст также прилагается к предусмотренному настоящей частью решению (постановлению) для ознакомления населения;
 - 2.3. Дата, время и место проведения публичных слушаний;
 - 2.4. Сроки начала и окончания приема замечаний, предложений и рекомендаций экспертов по вопросам публичных слушаний;
3. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.
4. Не менее чем за 7 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний обеспечивается публикация в газете «Кировец» информации, материалов, предусмотренных частью 3 статьи 6 настоящего Положения. Публикуемая информация также может содержать контактные сведения комиссии, ссылку на издание, адрес официального сайта Приветненского сельского совета и другие источники, где размещена полная информация о подготовке и проведении публичных слушаний.

Статья 7. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муниципального образования

1. Для принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в администрацию Приветненского сельского поселения:

1.1. Инициативная группа, при инициировании публичных слушаний населением (группой представителей населения):

1.1.1. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием темы и обоснованием ее общественной значимости;

1.1.2. Список инициативной группы по образцу, согласно **приложению № 1**; 1.1.3. Протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет подписи не менее 3 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом;

1.1.4. Информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

1.1.5. Иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

1.2. Организации, являющиеся юридическими лицами, подают представление в администрацию сельского поселения о своей инициативе по проведению публичных слушаний на бланках организаций, скрепленных печатью и подписью руководителя организации.

1.3. Организации, не являющиеся юридическими лицами, подают представление в администрацию сельского поселения о своей инициативе по проведению публичных слушаний, оформленное как решение руководящего органа (выписка из протокола) данной организации, с подписью ее руководителя.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения или представительного органа муниципального образования рассматривается сельским советом на очередном его заседании в соответствии с регламентом сельского совета.

3. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании сельского совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3.1. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей (подписные листы - **приложение № 2**).

3.2. Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются сельским советом в обязательном порядке.

4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1)- 5) части 2 статьи 4 настоящего Положения, инициируются и назначаются сельским советом. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы сельского совета.

5. По вопросу о назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования принимается постановление администрации сельского поселения.

Статья 8. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию Приветненского сельского поселения (далее – Администрация).

1.1. Администрация не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний организует проведение первого заседания комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и в дальнейшем осуществляет организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии.

2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний:

2.1. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

2.2. Содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

2.3. Организует подготовку проекта итогового документа (образец - **приложение № 3**), состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания. В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами;

2.4. Составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов в обязательном порядке включаются все лица, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;

2.5. Назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

2.6. Регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных и содержательных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

4. Комиссия подотчетна в своей деятельности Приветненскому сельскому совету.

Статья 9. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний в сроки, установленные решением сельского совета, в соответствии с пунктом 2.4 части 2 статьи 6 настоящего Положения.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

Статья 10. Процедура проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться в выходные и рабочие дни. Проведение публичных слушаний в дни официальных праздников не допускается. Время

проведения публичных слушаний в будние дни не может быть назначено ранее 15 часов местного времени.

2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

3. Председательствующий публичных слушаний открывает собрание и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения комиссии по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

4. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам в порядке размещения их предложений в проекте итогового документа для аргументации их позиции.

6. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам собрания задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта.

7. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний.

Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе и итоговом документе.

8. После окончания выступлений экспертов по каждому вопросу повестки председательствующий публичных слушаний обращается к экспертам с вопросом о возможном изменении их позиции по итогам проведенного обсуждения.

9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, оставшихся в итоговом документе после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

10. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа. Все изменения позиций экспертов отражаются в протоколе общественных слушаний, который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и/или заявлений о снятии своих рекомендаций из итогового документа в течение последующих 3 рабочих дней и объявляет об окончании публичных слушаний.

Статья 13. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. В течение 3 рабочих дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку и подписание итогового документа к публикации (**приложение № 4**), принятие дополнительных предложений и регистрацию заявлений о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний. Все поступившие к итоговому документу предложения, рекомендации и заявления регистрируются в протоколе комиссии, который предьявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам. Не позднее 7 дней после окончания публичных слушаний производится публикация итогового документа публичных слушаний без приложений в газете «Кировец».
2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в Приветненский сельский совет, назначивший публичные слушания, для принятия решения и последующего хранения.
3. После проведения публичных слушаний комиссия готовит заключение по результатам публичных слушаний с выводами и рекомендациями (**приложение № 5**).
4. Отчет о работе комиссии и материалы публичных слушаний на заседания депутатской комиссии и сельского совета представляет председатель комиссии по проведению публичных слушаний.
5. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится сельским советом по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Сессия сельского совета принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

Статья 14. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования

Приложение № 1 к Положению о
публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Приветненское сельское поселение

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Личная подпись

Приложение № 2 к Положению о
публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Приветненское сельское поселение

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные слушания по теме:

" _____ "

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

" _____ " ,

предлагаемых _____

_____.

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Номер, серия паспорта, дата выдачи	Личная подпись	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3 к Положению о
публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Приветненское сельское поселение

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

по теме: " _____ "

дата проведения публичных слушаний: _____

место проведения публичных
слушаний: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта Серия, номер, дата выдачи	Личная подпись

Приложение № 4 к Положению о
публичных слушаниях в
муниципальном образовании
Приветненское сельское поселение

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением (постановлением) №_____от_____

Тема публичных слушаний: _____

Инициаторы публичных слушаний: _____

Дата проведения: _____

№ вопр ос а	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекоменда ц ии	Дата внесения рекомендац ии	Предложен ия и рекомендац ии экспертов	Предложен ие внесено (поддержан о)	Примечан ие
1..	Формулиров ка вопроса	1.1.		Текст рекомендац ии	Ф.И.О., эксперта/ название организац и	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата _____

с.Приветное

1. Основания проведения публичных слушаний.
2. Тема публичных слушаний:
3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:
4. Участники публичных слушаний:
5. Сведения о проведении публичных слушаний.

Дата и время проведения публичных слушаний

Место проведения:

6. Замечания и предложения принимались:

В публичных слушаниях по обсуждению выносимого вопроса приняли участие _____граждан.

Письменно в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний поступило листа-предложения (мнения) от граждан, которые высказались в поддержку представленного проекта, _____предложения (мнения) ото внесении дополнений (изменений) в проект Устава.

Комиссия рассмотрела информацию, полученную в процессе публичных слушаний, протокол публичных слушаний с итогами рассмотрения вопросов участников публичных слушаний, итоговый документ публичных слушаний, а также протокол заседания Комиссии по подготовке и организации публичных слушаний

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ комиссии

Настоящее заключение составлено в двух экземплярах.

Приложения к заключению:

Приложение № 1

Протокол публичных слушаний

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____